

# Configurer un agenda académique sur un iPhone



Cette procédure vous permet de configurer un agenda académique sur votre iPhone dans l'application Calendrier.

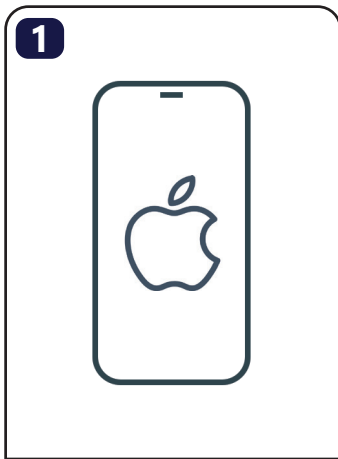
## **Prérequis**

Assurez-vous que vous connaissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte e-mail académique.

L'adresse du serveur vous sera demandée lors de la configuration:

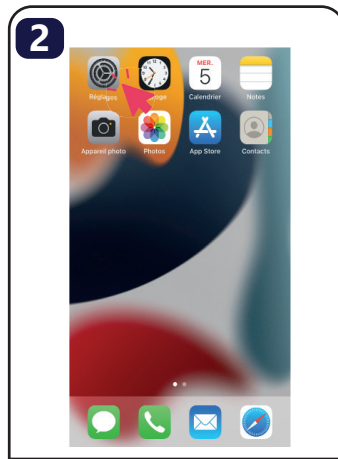
**<https://webmail.ac-grenoble.fr/cal/dav/principals/prenom.nom@ac-grenoble.fr/calendar/>**

*Attention, prenez votre temps pour bien vous relire et éviter les erreurs de frappe, car même les meilleures plumes peuvent trébucher sur un clavier ! Assurez-vous également que votre iPhone est connecté à Internet avant de commencer, sinon nous risquerions de vous perdre en chemin.»*



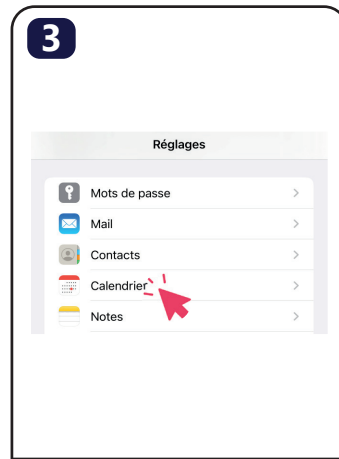
1

Votre iPhone est allumé et connecté à internet



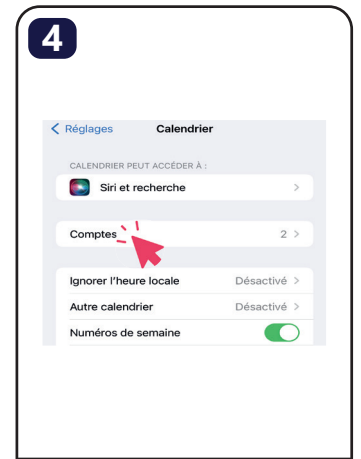
2

Ouvrez l'application **REGLAGES**



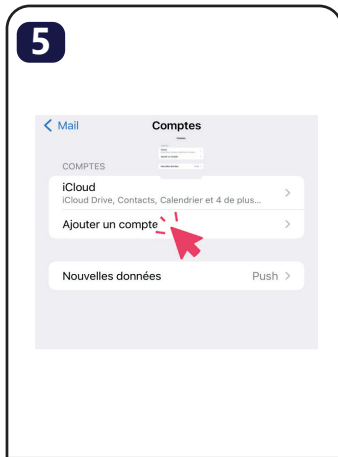
3

Faites défiler vers le bas et appuyez sur **CALENDRIER**



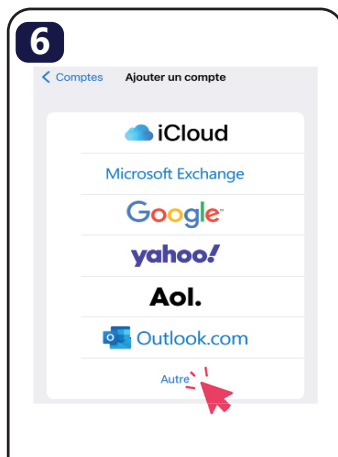
4

Appuyez sur **Comptes**



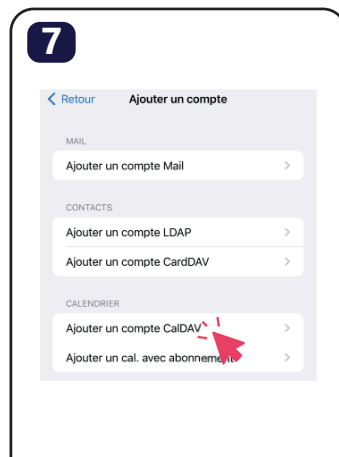
5

... puis sur **Ajouter un compte.**



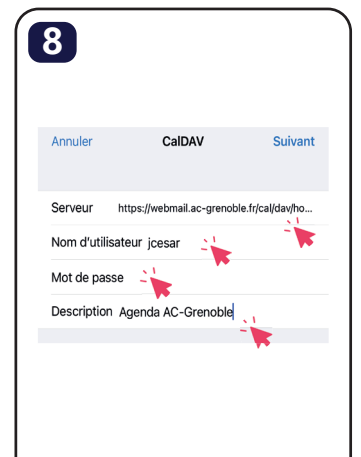
6

Choisissez **Autre**



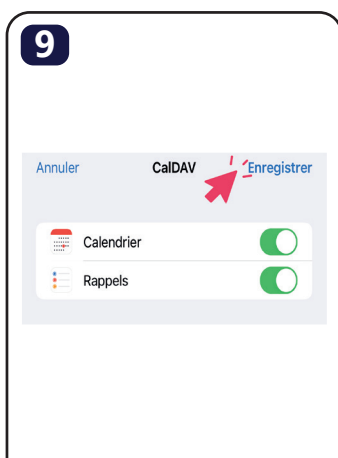
7

Dans Calendrier appuyez sur **Ajouter un compte CalDav**



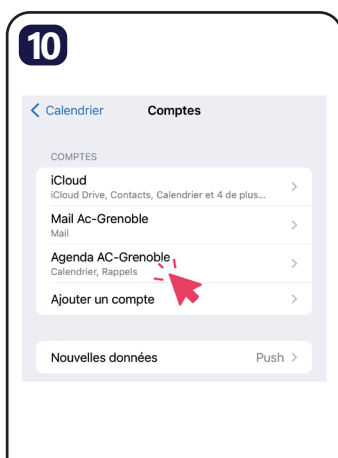
8

Renseignez l'adresse du serveur, votre identifiant, votre mot de passe et une description, puis **Suivant**



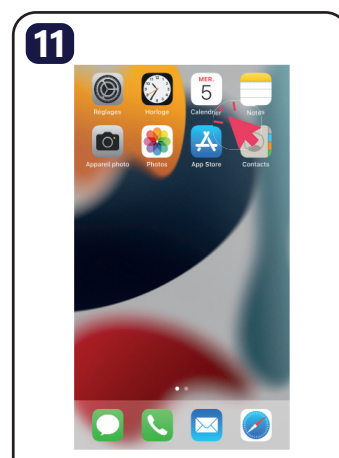
9

Une fois la vérification des informations effectuée, Appuyez sur **Enregistrer**



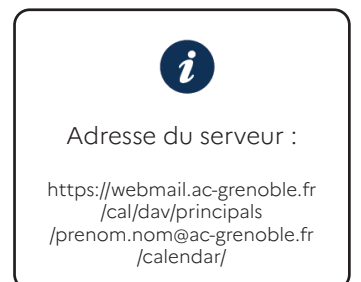
10

Votre agenda académique apparaît dans vos comptes



11

Accédez à votre agenda via l'application **CALENDRIER**



Adresse du serveur :

<https://webmail.ac-grenoble.fr/cal/dav/principals/prenom.nom@ac-grenoble.fr/calendar/>