

Signer un PDF avec Acrobat Reader

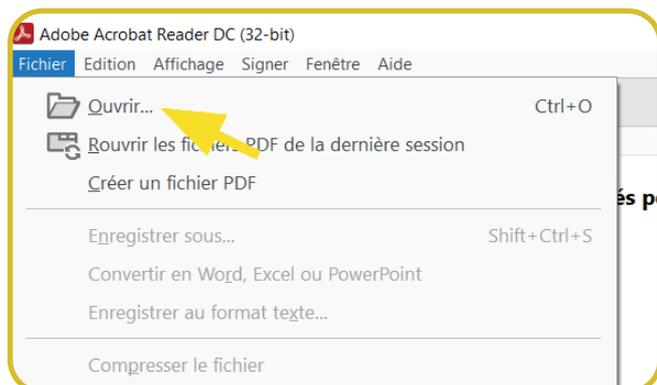


Ce tutoriel vous présente la méthode pour signer un fichier PDF sans l'imprimer.

Pas à pas

Étape 1 : ouvrir le document

Ouvrez le fichier PDF avec Adobe Reader.
ou
Vous pouvez ouvrir directement le PDF en double cliquant sur le document



Étape 2 : Sélectionner l'outil Remplir et signer

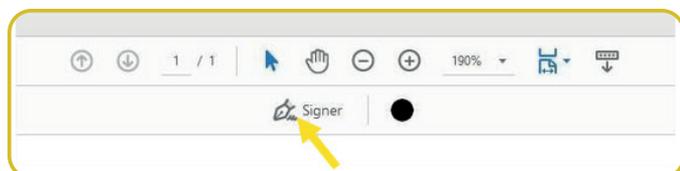
À droite du PDF, cliquez sur la forme Stylo **Remplir et signer**.

Remplir et signer

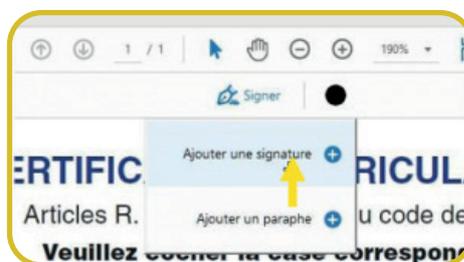
Vous pouvez également passer par le menu **Outils** d'Acrobat Reader

Étape 3 : Ajouter une signature

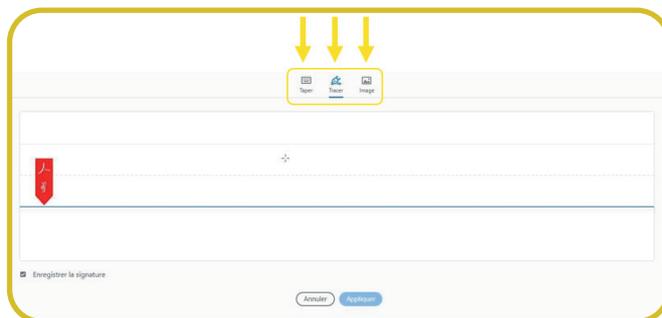
Cliquez sur **Signer**.



Choisissez **Ajouter une signature**.



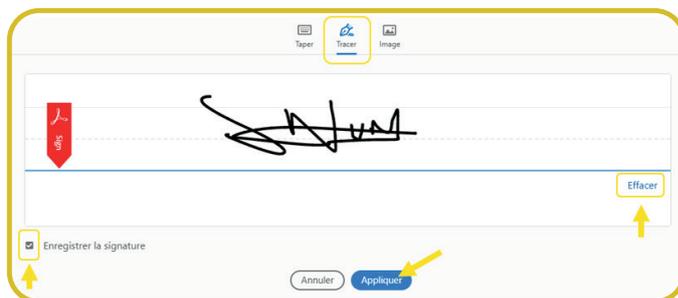
Cliquez sur **Tracer**.



Avec votre souris, procédez à la signature au dessus de la **ligne bleue**.

(Si elle ne vous convient pas, faites **Effacer** pour recommencer).

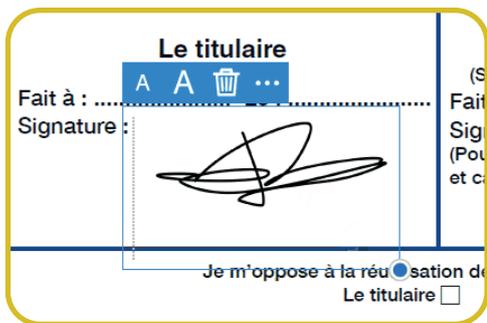
Nous vous conseillons de **cocher Enregistrer la signature** si vous êtes sur un ordinateur professionnel puis cliquez sur **Appliquer** pour incorporer votre signature au document.



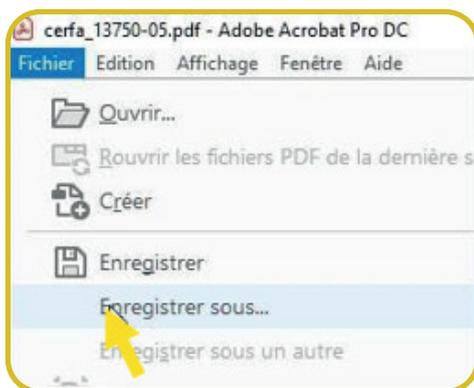
i Une fois que vous avez enregistré votre signature, celle-ci sera disponible pour une utilisation ultérieure.

Étape 4 : Placer votre signature

Une fois votre signature ajoutée, placez-la où vous le souhaitez dans le fichier PDF, puis servez-vous de **la poignée bleue** pour redimensionner la taille de la signature.



Enregistrez votre document en cliquant sur **Fichier** puis **Enregistrer sous....**



i Votre signature apparaîtra désormais dans le fichier PDF et sera considérée comme une signature électronique valide.