

# Thunderbird

## Configurer un message d'absence



Les étapes qui suivent vous permettent de créer et paramétrer vos messages d'absence.

### 1. Se connecter au webmail de l'académie de Grenoble

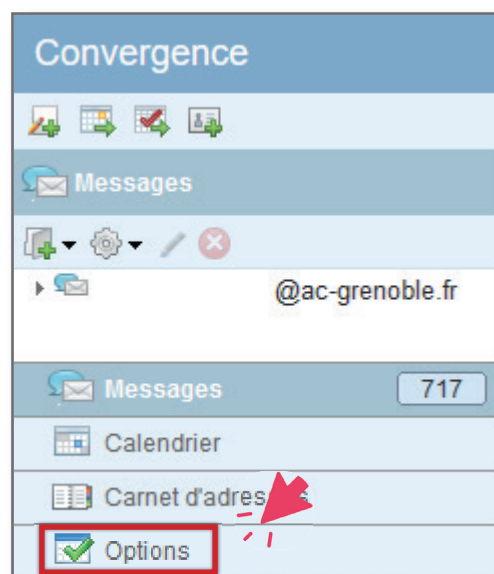
Saisissez l'adresse <https://webmail.ac-grenoble.fr/>

Renseignez vos paramètres de connexion en utilisant vos identifiants de messagerie, puis cliquez sur **Connexion**.

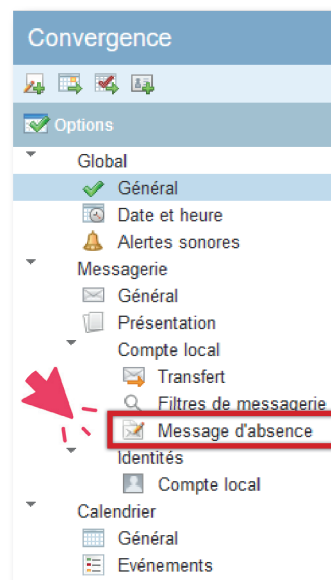


### 2. Configurer le message d'absence

Sélectionnez **Options** en bas à gauche de la fenêtre.



Sélectionnez «Message d'absence».



### 3. Configurer les paramètres des messages d'absence

The image shows the 'Message d'absence' configuration form. The form is titled 'Message d'absence...' and contains several sections: 'Réponse automatique au message entrant', 'Durée de l'absence', 'Fréquence à laquelle les expéditeurs reçoivent une réponse automatique', and 'Message de réponse automatique'. The form is annotated with red circles and boxes indicating the steps to be followed:

1. Cochez «Activer la réponse automatique».
2. Indiquez la date de début et la date de fin de votre absence.
3. Indiquez le délai entre 2 réponses automatiques à un même expéditeur (en heures).
4. Rédigez votre réponse.
5. Validez en cliquant sur «Enregistrer les préférences».

1. Cochez «Activer la réponse automatique».
2. Indiquez la date de début et la date de fin de votre absence.
3. Indiquez le délai entre 2 réponses automatiques à un même expéditeur (en heures).
4. Rédigez votre réponse.
5. Validez en cliquant sur «Enregistrer les préférences».

**La configuration est terminée!**