

Utiliser l'historique du presse-papiers Windows



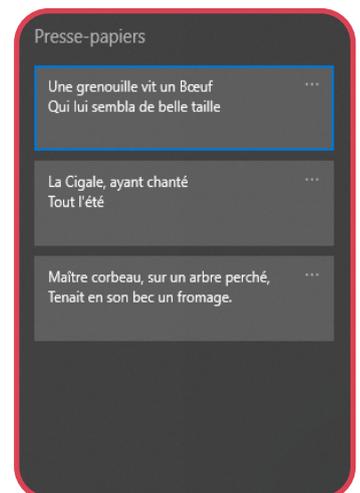
Prérequis :

Activez la fonctionnalité avec le raccourci **Windows + V**.



- Après avoir copié un ou plusieurs éléments comme habituellement, vous pouvez accéder à l'historique du presse-papiers en utilisant le raccourci clavier **Windows + V** plutôt que **Ctrl + V**.

- L'historique est affiché.
- Cliquez sur l'élément (texte et/ou image) à coller.
- Il est inséré à l'endroit où se trouve votre curseur.



Astuce :

Pour utiliser régulièrement un même élément ou pour le conserver même après un redémarrage, vous pouvez l'épingler en cliquant sur (...) puis **Épingler**.

